



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОСНОВКА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 декабря 2025 года

№ 222-р

Об утверждении муниципального задания на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов муниципальному автономному учреждению сельского поселения Сосновка «Центр культуры и спорта «Меридиан»

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, постановлением администрации Белоярского района от 25 декабря 2015 года № 1575 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлениями администрации сельского поселения Сосновка от 01 августа 2018 года № 71 «О создании муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Сосновка «Сельский дом культуры «Меридиан» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Сосновка «Сельский дом культуры «Меридиан»», от 25 января 2022 года № 2 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Сосновка «Сельский дом культуры «Меридиан»»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов муниципальному автономному учреждению сельского поселения Сосновка «Центр культуры и спорта «Меридиан».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сосновка.

Глава сельского поселения Сосновка

М.В. Царегородцева



УТВЕРЖДАЮ
 Глава сельского поселения Sosnovka
 М.В. Царегородцева
 (расшифровка подписи)

" 22 " декабря 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение
сельского поселения Sosnovka «Центр культуры и спорта «Меридиан»»

Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов
омов культуры, домов народного творчества, Деятельность спортивных объектов
 (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение мероприятий
 (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица; Юридические лица

| Форма по ОКУД | Коды |
|-------------------------|------------|
| 0506001 | |
| Дата начала действия | 01.01.2026 |
| Дата окончания действия | 31.12.2026 |
| Код по сводному реестру | 743Б2999 |
| ПО ОКВЭД | 90.04.3 |
| ПО ОКВЭД | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) постановление администрации сельского поселения Сосновка от 28.09.2011 № 47 "Об утверждении Положения о создании условий для обеспечения сельского поселения Сосновка услугами по организации досуга и услугами организаций культуры".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | 1 | Состав размещаемой (доводимой) информации | 2 | Частота обновления информации | 3 |
|--|---|--|---|---|---|
| Размещение информации на информационном стенде на территории сельского поселения Сосновка и в фойе учреждения | | Даты проведения и наименование культурно-досуговых, театрально-зрелищных, концертных программ, народных гуляний и иных массовых мероприятий (номера телефонов, места обращений) | | За неделю до начала проведения мероприятий | |
| На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Сосновка (по ссылке: www.admsosnovka.rf) На официальном сайте учреждения (по ссылке: www.sdk-meridian.ru) | | О ежегодном наборе жителей поселка в клубные формирования, студии, творческие объединения и коллективы самодеятельного творчества; даты проведения отчетных концертов; контактная информация (номера телефонов, места обращений) | | Информация на сайте оперативно обновляется при проведении новых мероприятий | |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Досрочное прекращение исполнения муниципального задания администрацией сельского поселения Сосновка (далее – Учредитель) осуществляется в случаях:

- 1) реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения сельского поселения Сосновка «Центр культуры и спорта «Меридиан» (далее – Учреждение);
- 2) смена Учредителя;
- 3) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания в полном объеме.

В случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания Учредитель уведомляет об этом учреждение в письменной форме.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Документарная проверка | Один раз в год | Учредитель |
| Внутренний муниципальный финансовый контроль | Два раза в год | Учредитель |
| Плановая проверка | Один раз в три года | Учредитель |
| Выплавная проверка | По мере необходимости | Учредитель |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1) на 1 сентября текущего финансового года, в течение 5 дней месяца, следующего за отчетным

2) годовой отчет о выполнении муниципальных заданий не позднее 15 января года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Отчеты об исполнении муниципальных заданий представляются Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Белоярского района от 25 декабря 2015 года № 1575 "О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Белоярского района, поселений в границах Белоярского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

⁹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

¹⁰ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального задания.

¹¹ Заполняется по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

¹² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, устанавливаемыми при необходимости функциями и полномочиями Учредителя, бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетного автономного округа, в ведении которого находится казенные учреждения, и другими их измерениями.

¹³ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

¹⁴ Заполняется в соответствии с кодами, указанными в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

¹⁵ В случае если единичный объем работы является работой в целом, показатель не указывается.

¹⁶ Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указывается показатель не формируется.

¹⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁸ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, выполнения (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, требования о предоставлении схематических или текстовых отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показателями выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).