

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1098611000180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.11.2024 за ГРН 2248600331110



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
сельского поселения Sosnovka
М.В. Царегородцева
« 08 » 11 2024 года

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
сельского поселения Sosnovka
«Центр культуры и спорта «Меридиан»

п. Sosnovka
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение сельского поселения Сосновка «Центр культуры и спорта «Меридиан», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами сельского поселения Сосновка, является юридическим лицом. Учреждение находится в собственности муниципального образования сельского поселения Сосновка.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование: муниципальное автономное учреждение сельского поселения Сосновка «Центр культуры и спорта «Меридиан»;
- сокращенное наименование: МАУ «ЦКиС «Меридиан».

1.3. Место нахождения Учреждения, его юридический, фактический и почтовый адрес: 628177, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, поселок Сосновка, улица Школьная, дом 1.

1.4. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Сосновка и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - автономное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Сосновка в лице администрации сельского поселения Сосновка, муниципального казенного учреждения (далее – Учредитель).

1.7. Устав Учреждения утверждается Учредителем. Отношения Учреждения с Учредителем регулируются соглашением, заключенным между ними.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно разрабатываемым Учреждением и утверждаемым Учредителем.

1.15. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

1.16. Учреждение является автономным, самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием, осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

1.18. Учреждение обязано выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и предоставлять отчет о его выполнении.

1.19. Изменения дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

1.20. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет, и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Сосновка и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области культуры, физической культуры и спорта.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - организация досуга и приобщение жителей сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, организации содержательного досуга, формированию общей культуры обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация любительских коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различных направлений и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа творческой деятельности Учреждения;

- организация консультативной творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий структурным подразделениям;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой деятельности, художественно-оформительских работ;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- привлечение подростков к участию в досуговых и спортивных мероприятиях с целью профилактики преступности и безнадзорности в подростковой среде;

- организация активного отдыха населения сельского поселения Сосновка;

- спортивная, учебно-тренировочная деятельность;

- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и досуговых спортивных мероприятий поселения.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе

сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Платные услуги оказываются на договорной основе в соответствии с утвержденным администрацией Учреждения Порядком предоставления платных услуг населению.

К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2) обучение в платных кружках, студиях, на курсах, мастер-классах;

3) оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

4) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

5) предоставление концертных площадок для выступления;

6) предоставление диско-зала для проведения мероприятия;

7) оформление, украшение помещения;

8) организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий.

Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Доходы, полученные от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3. Компетенция учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его формирования.

3.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.12. Рассмотрение вопроса об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.13. Решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

4. Органы учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов распорядительным документом Учредителя.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления, в том числе представители Учредителя - 2 человека;

- представители общественности - 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители;

5.5.2. Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены

досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.8.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.19.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.19.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.19.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.19.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.19.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 - 5.19.4, 5.19.7-5.19.8 пункта 5.19. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 5.19.6 пункта 5.19, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.19.5 и 5.19.11 пункта 5.19, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1 – 5.19.8 и 5.19.11 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9 и 5.19.12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.19.10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.28. Директор Учреждения участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает

более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.19.9 и 5.19.10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов автономного учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является сельское поселение Сосновка.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учреждением одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением, или о выделении средств Учреждению на его приобретение.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- производить списание имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

7.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником имущества;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- особо ценное движимое имущество;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.12. Администрация сельского поселения Сосновка не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам администрации сельского поселения Сосновка.

7.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключение договора об аренде невозможно без проведения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития и социальной защиты детей.

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и администрации сельского поселения Сосновка, недвижимого имущества, или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.19. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.17 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

7.21. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.22. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.23. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.23 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.28. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.29. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.30. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключение договора об аренде невозможно без проведения экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития и социальной защиты детей.

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.32. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и администрации сельского поселения Сосновка недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.33. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.34. Администрация сельского поселения Сосновка вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

7.35. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно разрабатываемым Учреждением и утверждаемым Учредителем.

7.36. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Создавать филиалы, представительства;

8.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

8.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

8.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

8.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

8.2.7. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8.2.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;

- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с Учредителем

9.2. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, решения, планы, графики и иное.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

9.3. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения, в том числе регламентирующие правила приема участников клубных формирований, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления участников клубных формирований, правила внутреннего трудового распорядка. Учреждение вправе принимать иные локальные нормативные акты в целях реализации полномочий, указанных в настоящем Уставе.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, являются обязательными к исполнению всеми работниками, участниками клубных формирований и посетителями Учреждения.

9.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, участников клубных формирований и родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников и посетителей с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) и изменения его типа.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.3.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

10.3.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.3.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.3.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное учреждение сельского поселения Сосновка, указанное изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

10.8. Учреждение может быть ликвидировано:

10.8.1. Если имущества Учреждения недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

10.8.2. Если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Учреждения не могут быть произведены;

10.8.3. В случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;

10.8.4. В других случаях, предусмотренных законом.

10.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

11.3. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав только после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

11.4. Если одно (несколько) положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава.

11.5. Изменения настоящего Устава оформляется в виде отдельного локального акта и подлежат обязательной государственной регистрации.

12. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

12.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

12.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на 15 листах
Директор МАУ «ЦКиС
«Меридиан» с.п. Сосновка
И.П. Чуприк

